

Государственный архив Нижегородской области

С 20.01.
1992 г.

Администрация Канавинского района
г. Нижнего Новгорода

Фонд № 6386

Опись № I

дел постоянного хранения

Крайние даты: 1992-1993 годы

2

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № I
ЗА 1992-1993 ГОДЫ

Научно-техническая обработка документальных материалов фонда Администрации Канавинского района проведена за 1992-1993 годы.

Администрация Канавинского района г. Нижнего Новгорода образовалась в 1992 году. Она стала правопреемником Канавинского исполкома районного Совета народных депутатов, упраздненного в декабре 1991 года в соответствии с Конституцией РСФСР и Указом Президента РСФСР "О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР" № 75 от 22 августа 1991 года, на основании постановлений Главы администрации Нижегородской области № I от 6 декабря 1991 года и главы администрации г. Нижнего Новгорода № I от 26 декабря 1991 года, фактическая деятельность администрации района началась в январе 1992 года. На основании распоряжения главы администрации г. Нижнего Новгорода № 485-р от 20.01.92 г. был назначен Глава администрации Канавинского района, который является юридическим лицом и правопреемником Канавинского райисполкома /распоряжение главы администрации района № I-р от 20.01.92 г./^I

Цель и задачи администрации аналогичны целям и задачам бывшего исполкома: обеспечение экономического и социального развития района, управление подведомственными предприятиями и организациями, расположенными на его территории, создание условий для нормальной жизнедеятельности населения.

Деятельность администрации началась в трудной социально-экономической обстановке, сложившейся в связи с проведением реформ, в условиях становления рыночной экономики, приватизации государственных предприятий и организаций, развития частной собственности, что потребовало качественного изменения методов руковод-

I Фонд № 6386, опись № I, дело № 2, л. № 13.

Комитет по делам архивов
Вх. № 919
Дата «25» 10 1996

ства и коренной реорганизации органов управления.

В течение 1992-1993 годов администрация осуществляла свои функции одновременно с районным Советом народных депутатов 21-го созыва и Малым Советом, образованным в феврале 1992 года на основании Закона РСФСР "О местном самоуправлении" решением городского Совета народных депутатов № II от 26.02.92 г.

В октябре 1993 года во исполнении пункта № 4 Указа Президента РФ № 1617 от 9 октября 1993 года "О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации" постановлением главы администрации г. Нижнего Новгорода № 44 от 11 октября 1993 года полномочия Канавинского районного Совета народных депутатов наряду с другими Советами были прекращены. Одновременно были прекращены полномочия народных депутатов. Функции районного Совета были возложены на администрацию Канавинского района, которая стала правопреемником районного Совета.

Структура администрации формировалась на протяжении 1992-1993 годов.

В 1992 году в соответствии с постановлениями главы администрации г.Н.Новгорода № 10 и № 11 от 20.02.92 г. "О полномочиях администраций районов в части управления предприятиями розничной торговли и предприятиями общественного питания" в целях упорядочения работы муниципальных предприятий розничной торговли и общественного питания был создан Комитет торговли администрации Канавинского района /постановление главы администрации района № 10-п от 30.06.92 г./^I

Во исполнении постановления главы администрации города "Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения в процессе выполнения Указа Президента Российской Федерации "О сво-

боде торговли" № 40 от 14.05.92 г. в соответствии с распоряжением главы администрации района № 1298-р от 20.07.92 г. был создан отдел защиты прав потребителей¹.

В связи с изменением задач и функций по обслуживанию пенсионеров и инвалидов в районе отдел социального обеспечения был переименован в отдел социальной защиты /распоряжение № 1369-р от 30.07.92 г./²

В соответствии с распоряжением главы администрации района № 2350-р от 11.12.92 г. при Главе администрации создано постоянное совещание как совещательный орган коллективного обсуждения важнейших вопросов жизнедеятельности района³.

В 1993 году в соответствии с распоряжением главы администрации № 485-р от 10.03.93 г. был создан отдел по региональной статистике для организации работы по представлению государственной статистической и бухгалтерской отчетности по торговле⁴.

В соответствии с распоряжением главы администрации № 1567 от 28.07.93 г. при администрации района создан отдел по управлению и контролю за эксплуатацией жилищного фонда, управление жилищно-коммунального хозяйства переименовано в отдел коммунального хозяйства⁵.

Учитывая необходимость расширения круга действий по защите прав потребителей за счет более полного удовлетворения их требований посредством развития конкуренции среди производителей товаров и услуг при администрации района создан отдел по развитию конкуренции и защите прав потребителей на базе отдела защиты прав потребителей /распоряжение главы администрации района № 1776-р от 01.09.93 г.⁶.

1 Фонд № 6386, опись № 1, дело № 9, лист № 121

2 Там же, лист № 202

3 Там же, дело № 15, лист № 124

4 Там же, дело № 37, лист № 115

5 Там же, дело № 45, лист № 116

6 Там же, дело № 47, лист № 28.

С целью организационного обеспечения деятельности администрации Канавинского района, подготовки нормативных актов, планов работы, осуществления контроля деятельности подразделений администрации, подбора, подготовки и расстановки кадров, работы с населением в соответствии с постановлением главы администрации района № 15-п от 03.12.93 г. была создана управление организационной работы при администрации района¹.

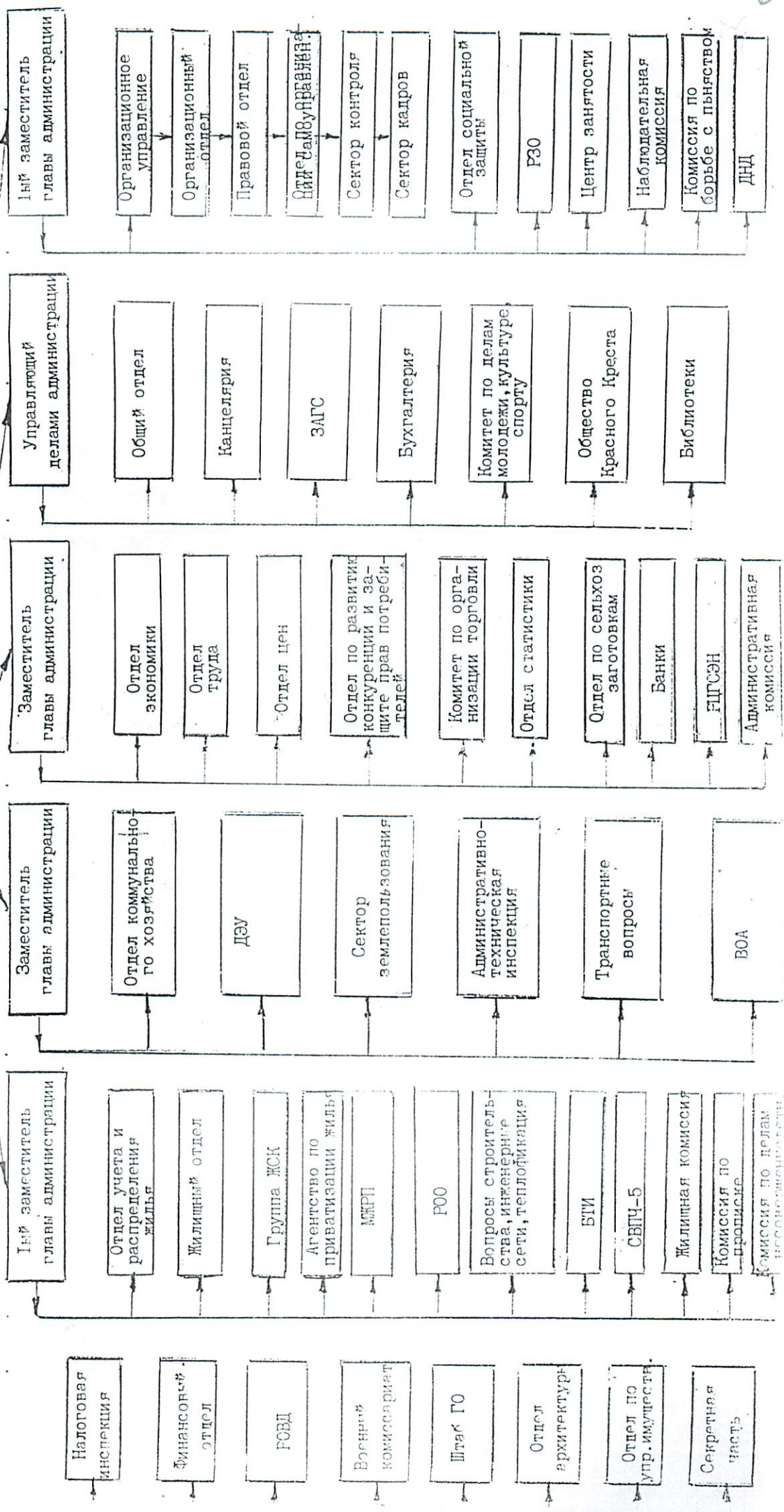
В связи с реорганизацией органов местного самоуправления значительно увеличился объем управленческой деятельности в администрации района. С целью использования коллективных форм обсуждения и определения политики администрации по наиболее важным вопросам социально-экономической жизни в соответствии с постановлением главы администрации района № 14-п от 03.12.93 г. была образована коллегия администрации района и утверждена следующая структура управления Канавинским районом².

1 Фонд № 6386, опись № I, дело № 33, лист № II7

2 Там же, лист № II0-II6.

У П Р А В Л Е Н И Я К А Н А В И Н С К И М Р А Й О Н О М

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА
 ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ Канавинского района



На I декабря 1993 года штатное расписание администрации было следующим:

1. Руководство
2. Отдел по труду
3. Организационно-правовой отдел
4. Общий отдел
5. ЗАГС
6. Отдел главного архитектора
7. Отдел статистики
8. Отдел сельского хозяйства
9. Отдел молодежи, культуры и спорта
10. Отдел экономики и преобразования
11. Отдел цен
13. Отдел по развитию конкуренции и защите прав потребителей
- 13.^а Комитет по торговле администрации Канавинского района
 - 1/ сектор ресурсов
 - 2/ сектор организационной и кадровой работы
 - 3/ сектор экономики и бухгалтерского учета
14. Отдел учета и распределения жилья
15. Отдел коммунального хозяйства
16. Управление социальной защиты
 - 1/ отдел по назначению пенсий
 - 2/ отдел по выплате пенсий
 - 3/ отдел по выплате пособий
 - 4/ отдел программного обеспечения
 - 5/ отдел социальной защиты
17. Отдел народного образования
18. Отдел здравоохранения

19. Отдел по управлению и контролю за эксплуатацией жилого фонда

20. Централизованная бухгалтерия^I.

Обработка документальных материалов фонда проведена за 1992-1993 годы. В опись включены 67 дел постоянного хранения, подлежащих передаче в государственный архив. Кроме того, выявлены документы Канавинского исполкома районного Совета народных депутатов за 1985, 1992 годы: Протоколы заседаний райисполкома с № 1 по № 6, с № 8 по № 18 за 1985 год, материалы постоянной комиссии по социалистической законности и охране общественного порядка за 1985 год, журнал регистрации распоряжений райисполкома за 1992 год. Они включены в опись № 4 фонда № 1459 исполкома Канавинского районного Совета народных депутатов.

По составу включенных дел опись характеризуется следующими видами документов:

1. Распорядительные
2. Плановые
3. Отчетные
4. Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них
5. Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних.

Распорядительными документами администрации являются постановления и распоряжения. Содержание их отражает формирование рыночной экономики и процессы приватизации объектов государственной и муниципальной собственности. Они: о регистрации, перерегистрации и отмене регистрации малых государственных предприятий, товариществ с ограниченной ответственностью /ТОО/, акционерных обществ, фирм, индивидуальных частных предприятий, образующихся на территории района; об утверждении Уставов и внесении изменений в Уставы этих предприятий, о регистрации и перерегистра-

^I Фонд № 6386, опись № 1, дело № 65, лист № 35.

ции земельных участков, выделенных гражданам, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ, о приватизации жилья, о предоставлении льгот по налогам и др.

Наряду с этим издавались постановления по вопросам социально-экономического развития района, формирования структуры администрации. Распоряжения главы администрации района издаются по основной деятельности, по хозяйственной деятельности и по личному составу долговременного хранения /прием, увольнение, перемещение по службе/ и временного срока хранения /отпуска, командировки/. Распоряжения по основной деятельности аналогичны решениям бывшего исполкома: по финансовым вопросам; об опеке и попечительстве, усыновлении, снижении брачного возраста; о продаже квартир, обмене жилья, об утверждении списков очередности на предоставление жилья, об утверждении штатного расписания, изменения в нем, о проведении месячников, праздников и прочих районных мероприятий; о закреплении земельных участков под частными домовладениями; о создании в структуре администрации новых отделов и служб; о розничной и уличной торговле, проведении оводных базаров и сельхозярмарок.

Все распоряжения в 1992-1993 годах регистрировались в одном журнале по валовой нумерации, но в делопроизводстве были сформированы отдельно.

В процессе обработки распоряжения главы администрации района были переформированы, т.е. они включали в себя и распоряжения по личному составу /прием, увольнение, перемещения/, распоряжения о предоставлении отпусков, материальной помощи, дежурствах/.

На постоянное хранение в опись включены только распоряжения по основной деятельности администрации. Распоряжения, касающиеся приема, увольнения, перемещения сотрудников включены в опись дел по личному составу. Остальные распоряжения оставлены на временное хранение.

Поэтому в делах с распоряжениями имеются пропуски номеров. В конце 1992 года при главе администрации района создано постоянное совещание как коллегиальный совещательный орган для координации деятельности и выработки согласованных решений по наиболее важным и принципиальным вопросам социально-экономического развития района. В его состав входят глава администрации - председатель и члены постоянного совещания - начальники отделов заседания проводятся по мере надобности, но не реже 1 раза в месяц.

В фонде администрации в опись постоянного хранения взяты основные показатели социально-экономического развития района. Планы работы администрации составляются на каждый квартал. В опись включены информации о деятельности администрации. Они как и планы, составляются ежеквартально.

На постоянное хранение взяты штатные расписания и сметы по бюджету и спецсредствам со всеми изменениями, вызванными информацией и необходимостью индексации заработной платы и других показателей финансового положения, а также сводные годовые финансовые отчеты централизованной бухгалтерии.

На постоянное хранение также отобрано некоторое количество писем, заявлений, жалоб граждан, в которых наряду с обычными претензиями к работе торговли, коммунальных служб, жилищных органов, нашли свое отражение трудности, связанные с проведением реформ, ухудшением социально-экономической обстановки в районе /рост цен, падение производства, безработица/, и меры принимаемые администрацией по оказанию помощи людям.

В описи не отложились:

I. Материалы заседаний постоянного совещания у главы администрации района за 1992 год, т.к. заседания не проводились.

2. Документы профкома: отчетно-выборные собрания в 1992-1993 годах не проводились; сметы расходов на 1992-1993 г.г. и финансовый отчет профкома за 1992-1993 - не составлялись

3. Журнал регистрации постановлений главы администрации района с 1992 года находится в делопроизводстве.

Над фондом была проведена следующая работа:

I. Экспертиза научно-исторической и практической ценности документов постоянного хранения и по личному составу.

2. Формирование дел и составление заголовков к ним.

3. Систематизация и описание дел

4. Архивно-техническая обработка дел.

Научно-техническая обработка документальных материалов фонда проведена в соответствии с правилами и другими нормативными требованиями государственной архивной службы Российской Федерации.

Систематизация дел проведена по хронологическому, а в каждом годовом разделе по структурно-номинальному принципам, в соответствии с которыми составлена опись.

Ведущий архивист отдела
экспертизы ценности документов

Е.А.Игнатьева

25.09.96 г.

I : 2 : : 3 : 4 : 5 : 6

ф. I459
оп. 4

I954a OI-24 Журнал регистрации распоряже- 2 янв
ний райисполкома 20 янв
1992

7
Дело сдано в
ос. архив
9.12.97
Лис

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количе- ство лис- тов в де- ле	Приме- чание
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1 а	01 – 13	Журнал регистрации по- становлений главы ад- министрации района по основной деятельности.	30 января 1992 г. – 9 декабря 1999 года	19	

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Канавинского района



Т. Савинов

М.М. Суетнов

декабрь 1996 года

Фонд № 6386

Опись № I

дел постоянного хранения
за 1992 год

№№ пп	Индекс : дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела	К-во : листов : в деле	Приме- : чание
1	2	3	4	5	6
1992 год					
I	01-7	Постановления главы админист- рации района с № I-п по № 22-п	30 янв 24 дек 1992	76	
2	01-8	Распоряжения главы администра- ции района с № I-р по № 61-р	20 янв 31 янв 1992	93	
3	01-8	То же, с № 62-р по № 205-р	9 февр 28 февр 1992	102	
4	01-8	То же, с № 206-р по № 341-р	2 март 18 март 1992	143	
5	01-8	То же, с № 342-р по № 459-р	18 март 1 апр 1992	124	
6	01-8	То же, с № 470-р по № 767-р	1 апр 29 апр 1992	251	

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
7	01-8	Распоряжения главы администрации района с № 768-р по № 958-р	6 мая 29 мая 1992	214	
8	01-8	То же, с № 959-р по № 1182-р	1 июня 30 июня 1992	238	
9	01-8	То же, с № 1183-р по № 1379-р	1 июля 31 июля 1992	211	
10	01-8	То же, с № 1381 по № 1566-р	3 авг 31 авг 1992	214	
11	01-8	То же, с № 1568-р по № 1786-р	1 сент 30 сент 1992	240	
12	01-8	То же, с № 1788-р по № 1914-р	1 окт 16 окт 1992	145	
13	01-8	То же, с ц 1915-р по № 2046-р	19 авг 30 окт 1992	134	
14	01-8	То же, с № 2049-р по № 2238-р	2 нояб 30 нояб 1992	225	
15	01-8	То же, с № 2240-р по № 2378-р	1 дек 14 дек 1992	159	

1	2	3	4	5	6
16	01-8	Распоряжения главы администрации района с № 2379-р по № 2561-р	15 дек 31 дек 1992	196	
17	01-24	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района, том I	20 янв 13 апр 1992	42	
18	01-24	То же, том 2	14 апр 19 нояб 1992	96	
19	01-24	То же, том 3	19 нояб 1992 27 мая 1993	70	
20	01-II	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	14 янв 28 дек 1992	121	
Комиссия по делам несовершеннолетних					
21	02-I	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних. Рукописная книга	18 нояб 1992 19 мая 1993	95	
22	02-2	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1992 год		3	
23	02-6	Статистический отчет о количестве выявленных административных правонарушений и лиц, привлеченных к административной ответственности /ф.№ I-АП/ за 1992 год			I

*Внести
лучше с...*

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Отдел экономики и преоб-
разований

24	03-04	Основные технико-экономические показатели развития района на 1992 год	4
25	03-06	Информация об итогах социально-экономического развития народного хозяйства района за 1992 год	5
26	03-22	Планы работы администрации района на 1992 год	6
27	03-23	Информации о деятельности администрации района за 1992 год	7
28	03-07	План производства товаров народного потребления на 1992 год	3
29	03-	Отчет о выполнении плана розничного товарооборота по району за 1992 год	I
30	03-12	Сведения о дислокации сети предприятий торговли и общественного питания района за 1992 год	2I

Бухгалтерия

3I	04-I	Штатные расписания и сметы расходов по бюджету и специальным средствам на 1992 год	IIО
----	------	--	-----

*по плану
№ 2
сметы 7
2*

Фонд № Р-257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
31а		Положения об отделах и структурных подразделениях	1992	24	
31б		Должностные инструкции сотрудников администрации	1992	57	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

32 04-4 Сводный финансовый отчет за 1992 год и объяснительные записки к нему

100

список №2

В данный раздел описи внесено 32 /тридцать два/ дела, с № I по № 32, в том числе:

литерные номера:

*Итоговая записка
изменена Соф
31.10.2011*

пропущенные номера:

Ведущий архивист отдела экспертизы ценности документов

Исх. №1

Е.А.Игнатьева

25.09.96 г.

Ответственный за архив администрации

Лисанова

Л.П.Лысанова

17.12.96
дата

Одобрено

Протокол Эк администрации

от " 18 " декабрь 1996 г. № I

Председатель Эк

Т.Савинова

Т.Н.Савинова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол, экспертно-
проверочной комиссии
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ
АРХИВОВ
Нижегородской областной
администрации
От 14.11.96 № 13-А

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с № 1 по № 32,
в том числе:
литерные номера: 1а
пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011 г.

Соеф

О.М.Смышляева

*Итоговая
запись изданных
от 08.08.2016. Желез*

*В данный раздел описи внесено
33 (тридцать три) дела с № 1 по
№ 32, в том числе:*

*литерные номера: 1а, 31а, 31б
пропущенные номера:*

*Дела № 31а, 31б приняты по акту
принятия-передачи № 5 от 08.08.2016.*

*Зав. архивохранилища
МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»
08.08.2016.*

Желез Сякина

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Канавинского района

Г. Савинов

М.М. Суетнов

декабрь 1996 года



Фонд № 6386

Опись № I

дел постоянного хранения
за 1993 год

№ пп	Индекс : дела	Заголовок дела / тома, части/	Дата : дела	К-во : листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
1993 год					
33	01-7	Постановления главы администрации района с № I-п по № I6-п	24 февр 3 дек 1993	121	
34	01-8	Распоряжения главы администрации района с № I-р по № I98-р	6 янв 29 янв 1993	242	
35	01-8	То же, с № I99-р по № 3I8-р	I февр I5 февр 1993	I59	
36	01-8	То же, с № 3I9-р по № 4I8/I-р	I6 февр 26 февр 1993	I40	
37	01-8	То же, с № 4I9-р по № 498-р	I март II март 1993	I30	
38	01-8	То же, с № 499-р по № 650-р	I2 март 3I март 1993	I7I	

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

39	01-8	Распоряжения главы администра- ции района с № 651-р по № 764-р	1 апр 14 апр 1993	152
40	01-8	То же, с № 765-р по № 911-р	15 апр 30 апр 1993	159
41	01-8	То же, с № 912-р по № 1112-р	5 мая 31 мая 1993	228
43	01-8	То же, с № 1116-р по № 1226-р	1 июня 15 июня 1993	130
43	01-8	То же, с № 1227-р по № 1346-р	15 июня 30 июня 1993	119
44	01-8	То же, с № 1347-р по № 1447-р	1 июля 14 июля 1993	106
45	01-8	То же, с № 1448-р по № 1588-р	15 июля 30 июля 1993	134
46	01-8	То же, с № 1590 по № 1755-р	2 авг 31 авг 1993	188
47	01-8	То же, с № 1756-р по № 1946-р	1 сент 30 сент 1993	231
48	01-8	То же, с № 1947 по № 2109-р	1 окт 29 окт 1993	192

I : 2 : 3 : 4 : 5 :

49	01-8	То же, с № 2110-р по № 2316-р	I нояб 30 нояб 1993	260
50	01-8	То же, с № 2317-р по № 2472-р	I дек 16 дек 1993	191
51	01-8	То же, с № 2473-р по № 2592-р	17 дек 30 дек 1993	144
52	01-24	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района	27 мая 1993 19 апр 1994	92
53	01-	Протоколы заседаний постоянного совещания у главы администрации района и материалы к ним	26 янв 28 окт 1993	55
54	01-II	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	26 янв 1993 II янв 1994	126

Комиссия по делам несовершеннолетних

55	02-I	Протоколы заседаний комиссий по делам несовершеннолетних. Рукописная книга	25 мая 15 дек 1993	77
56	02-2	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1993 год		3

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

57 02-6 Статистический отчет о количестве выявленных административных правонарушений и лиц, привлеченных к административной ответственности /ф.№ I-АП/ за 1993 год I

Отдел экономики и преобразований

58 03-04 Основные технико-экономические показатели развития района на 1993 год 7

59 03-06 Информация об итогах социально-экономического развития народного хозяйства района за 1993 год 53

60 03-22 Планы работы администрации района на 1993 год 19

61 03-23 Информации о деятельности администрации района за 1993 год 13

62 03-07 План производства товаров народного потребления на 1993 год и отчет о его выполнении 6

63 03- Отчет о выполнении плана розничного товарооборота по району за 1993 год I

Фонд № Р-257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
65а		Положения об отделах и структурных подразделениях	1993	135	
65б		Должностные инструкции сотрудников администрации	1993	103	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

64	03-12	Сведения о дислокации сети предприятий торговли и общественного питания района за 1993 год	12
		Бухгалтерия	
65	04-1	Штатные расписания и сметы расходов по бюджету на 1993 год	216
66	04-4	Сводный финансовый отчет за 1993 год и объяснительные записки к нему	132
		Профком	
67	05-5	Финансовый отчет профкома за 1993 год	2

В данный раздел описи внесено 35 /тридцать пять/ дел, с № 33 по № 67, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий архивист отдела
экспертизы ценности документов

25.09.96 г.

Игнатьева Е.А.Игнатьева

Ответственный за архив администрации

Лысанова А.П.Лысанова

17.12.96
дата

Одобрено

Протокол ЭК администрации
от " 16 " декабря 1996 г. № 1
Председатель ЭК

Т.Н.Савинова Т.Н.Савинова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол, экспертно-
 проверочной комиссии
 КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ
 АРХИВОВ
 Нижегородской области
 администрации
 От 14.11.96 № 13

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 1993
годы принято 68 (шестьдесят восемь) дела с № 1 по № 67, в том числе:
литерные номера: № 1 а

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

Сосиф

О.М.Смышляева

*Итоговая записка
измененная Желез,
04.08.2016.*

*Итого по описи № 1 дел постоян-
ного срока хранения за 1992-
1993 годы принято 72 (семьдесят
два) дела с № 1 по № 67, в том
числе:*

*литерные номера: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б
пропущенные номера:*

*Дела № 31а, б, 65а, 65б приняты по
акту приема - передачи дел № 5
от 04.08.2016.*

*Зав. архивохранилищем
МКУ "Архив города
Нижнего Новгорода"
04.08.2016.*

Желез Сякина

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1
дел постоянного хранения за 1993-1996 годы

Научно-техническая обработка документальных материалов администрации Канавинского района г. Нижнего Новгорода проведена за 1993-1996 годы.

Изменений в наименовании и подчиненности фондсообразователя за данный период не произошло.

Распоряжением главы администрации от 16.02.94г. № 289-р была утверждена следующая структура:

- Администрация района (руководство);
- Отдел по труду;
- Управление организационной работы:
 - Организационный отдел;
 - Правовой отдел;
 - Отдел организации самоуправления;
 - Сектор кадров;
 - Сектор контроля;
- Общий отдел;
- Отдел ЗАГС;
- Отдел архитектуры;
- Отдел статистики;
- Отдел сельского хозяйства;
- Комитет по делам молодежи, физкультуре и спорту;
- Отдел культуры;
- Отдел экономики и регистрации предприятий;
- Отдел цен;
- Отдел развития конкуренции и защите прав потребителей;
- Комитет по торговле, бытовому обслуживанию и ценообразованию:
 - Сектор ресурсов;
 - Сектор организации торговли;
- Отдел учета и распределения жилья;
- Отдел коммунального хозяйства;
- Отдел по земельным ресурсам и землеустройству;

- Управление социальной защиты;
 Отдел по назначению пенсий;
 Отдел по выплате пенсий;
 Отдел программного обеспечения;
 Отдел социальной защиты;

- Отдел образования;
- Отдел здравоохранения;
- Отдел по управлению и контролю за эксплуатацией жилого фонда.

Распоряжением главы администрации от 17.03.94г. N 446-р кограсчетная административно-техническая инспекция по благоустройству Канавинского района была введена в структуру администрации района.

С 1995 года в штатном расписании отсутствует отдел культуры, но имеется главный специалист по вопросам культуры на правах отдела.

Распоряжением главы администрации от 19.01.95г. N 45 -р из управления ^{социальной} защиты выведен отдел социальной защиты и введен в Муниципальный центр социальной помощи населению.

В штатном расписании с 01.01.95г. комиссия по делам несовершеннолетних значится самостоятельным структурным подразделением.

Распоряжением главы администрации от 16.05.95г. N 569-р из отдела экономики и регистрации предприятий выведена должность экономиста и создан отдел экономики и прогнозирования. Отдел экономики и регистрации предприятий переименован в отдел регистрации предприятий.

Распоряжением главы администрации от 11.09.95г. N 1037-р создано управление экономики, труда и информационного обеспечения. С 01.09.95г. введены должности гл. специалистов Советов общественного самоуправления.

Распоряжением главы администрации от 26.02.96г. № 12-р с 26.02.96г. на базе отдела по земельным ресурсам и землеустройству и отдела архитектуры был создан новый отдел землепользования и архитектуры.

Постановлением главы администрации от 17.05.96г. № 18 с 01.05.96г. в штатное расписание был введен военно-мобилизационный отдел.

На 01.05.96г. структура администрации выглядела следующим образом:

- Администрация района (руководство);
- Военно-мобилизационный отдел;
- Общий отдел;
- Гараж;
- Управление организационной работы:
 - Отдел по развитию самоуправления и связям с населением;
 - Правовой отдел;
 - Сектор кадров;
 - Сектор контроля;
- Отдел регистрации предприятий;
- Управление экономики, труда и информационного обеспечения;
 - Отдел экономики и прогнозирования;
 - Сектор по труду;
 - Сектор статистики;
 - Сектор программного и информационного обеспечения;
- Отдел развития конкуренции и защиты прав потребителей;
- Отдел по торговле, бытовому обслуживанию и ценообразованию:
 - Сектор организации торговли;
 - Сектор ресурсов;
 - Сектор организации торговли и бытового обслуживания;
 - Сектор ценообразования;
- Отдел учета и распределения жилой площади;
- Отдел коммунального хозяйства;
- Отдел землепользования и архитектуры;
- Административно-техническая инспекция по благоустройству;
- Отдел ЗАГС;

- Отдел по делам молодежи, физкультуре и спорту;
- Комиссия по делам несовершеннолетних;
- Советы общественного самоуправления;
- Управление социальной защиты;
Отдел по назначению пенсий;
Отдел по выплате пенсий;

- Отдел образования;
- Отдел здравоохранения;
- Отдел по управлению и контролю за эксплуатацией жилого фонда.

В 1996 году много внимания администрацией района уделялось предупреждению и защите населения во время чрезвычайных ситуаций, противопожарным мероприятиям, организации призывных компаний, трудоустройству демобилизовавшихся со срочной службы, подготовке специалистов для Вооруженных Сил РФ, подготовке и проведению выборов всех уровней, лицензированию отдельных видов деятельности и регулированию регистрационных сборов.

Эти вопросы нашли отражение в постановлениях и распоряжениях главы администрации района.

В результате НТО дел в составе фонда по описи № 1 отложилось 110 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в Архивный отдел администрации г. Н. Новгорода.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

В опись не включены следующие документы:

- сведения о выполнении прогноза экономического и социального развития района за 1994-1996 годы - не составлялись;
- дислокация предприятий торговли и общественного питания района за 1996 год - не составлялась;
- отчеты комиссии по делам несовершеннолетних за 1994-1995 годы - не составлялись.

Над документальными материалами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков к ним.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Научно-техническая обработка фонда выполнена в соответствии с Правилами работы государственных архивов.

Архивист



Т. А. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
Канавинского района

М. М. Суетнов - М. М. Суетнов

Фонд N

Опись N 1

22 сентября 1998г.

дел постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1 9 9 4 ГОД

68	01-11	Постановления главы адми- нистрации района с N 1-п по N 28-п	24 янв. -26 дек. 1994г.	111	
69	01-12	Распоряжения главы адми- нистрации района с N 1-р по N 100-р	4 янв. -18 янв. 1994г.	124	
70	01-12	То же, с N 101-р по N 192-р	19 янв. -31 янв. 1994г.	116	
71	01-12	То же, с N 193-р по N 259-р	1 фев. -10 фев. 1994г.	99	
72	01-12	То же, с N 260-р по N 351-р	10 фев. -28 фев. 1994г.	118	

1	2	3	4	5	6
73	01-12	Распоряжения главы администрации района с N 352-р по N 450-р	1 мар. -18 мар. 1994г.		133
74	01-12	То же, с N 451-р по N 535-р	18 мар. -31 мар. 1994г.		122
75	01-12	То же, с N 536-р по N 620-р	1 апр. -18 апр. 1994г.		113
76	01-12	То же, с N 621-р по N 720-р	18 апр. -29 апр. 1994г.		116
77	01-12	То же, с N 721-р по N 800-р	4 мая -19 мая 1994г.		101
78	01-12	То же, с N 801-р по N 868-р	19 мая -31 мая 1994г.		87
79	01-12	То же, с N 869-р по N 970-р	1 июн. -10 июн. 1994г.		134
80	01-12	То же, с N 971-р по N 1092-р	10 июн. -30 июн. 1994г.		134
81	01-12	То же, с N 1093-р по N 1170-р	1 июл. -14 июл. 1994г.		101
82	01-12	То же, с N 1171-р по N 1254-р	14 июл. -30 июл. 1994г.		103

1	2	3	4	5	6
83	01-12	Распоряжения главы администрации района с N 1255-р по N 1355-р	1 авг. -31 авг. 1994г.	140	
84	01-12	То же, с N 1356-р по N 1445-р	1 сен. -28 сен. 1994г.	117	
85	01-12	То же, с N 1446-р по N 1566-р	3 окт. -31 окт. 1994г.	173	
86	01-12	То же, с N 1567-р по N 1640-р	1 ноя. -16 ноя. 1994г.	94	
87	01-12	То же, с N 1641-р по N 1705-р	16 ноя. -30 ноя. 1994г.	92	
88	01-12	То же, с N 1706-р по N 1790-р	1 дек. -20 дек. 1994г.	121	
89	01-12	То же, с N 1791-р по N 1870-р	20 дек. -30 дек. 1994г.	108	
90	01-14	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района	20 апр. -30 дек. 1994г.	53	
	02	<u>Управление организационной работой</u>			

1	2	3	4	5	6
91	02-03	Протоколы заседаний коллегии администрации района и материалы к ним	17 мар. 1994г. - -4 ноя. 1996г.	61	
	02-4	Сектор контроля			
92	02-4-02	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	21 мар. - -25 ноя. 1994г.	37	
	03	<u>Отдел экономики и регистрации предприятий</u>			
93	03-03	Прогноз социально-экономического развития на 1994 год		28	
94	03-10	Основные технико-экономические показатели района за 1994 год		6	
95	03-11	Информация об итогах социально-экономического развития народного хозяйства района за 1994 год		19	
96	03-12	Информация о прогнозе выпуска товаров народного потребления предприятиями района на 1994 год		30	
	06	<u>Отдел по торговле, бытовому обслуживанию и ценообразованию</u>			

Фонд № Р-257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
101а		Положения об отделах и структурных подразделениях	1994	58	
101б		Должностные инструкции сотрудников администрации	1994	129	

1	2	3	4	5	6
97	06-08	Сведения о дислокации сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания района за 1994 год			24
	13	<u>Комиссия по делам несовершеннолетних</u>			
98	13-06	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	12 окт. 1994г. - 18 дек. 1996г.		88
99	13-08	Отчёт о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1994 год			9
	14	<u>Отдел культуры</u>			
100	14-10	Списки памятников и мемориальных досок, находящихся на территории района за 1994-1996 годы			4
	15	<u>Бухгалтерия</u>			
101	15-03	Штатные расписания и сметы расходов по бюджету на 1994 год			204
102	15-06	Сводный финансовый отчёт за 1994 год			151

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

16 Профком

103 16-05 Финансовый отчет профкома за 1994 год 2

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дел: с № 68 по № 103, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Архивист

T. A. Михайлова

Т. А. Михайлова

05.06.98

Ответственный за архив администрации

Л. П. Лысанова

Л. П. Лысанова

15.10.98

(дата)

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК администрации

от 15.10.98 1998г. № 3

Председатель ЭК

Т. Н. Савинова

Т. Н. Савинова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол, экспертно-проверочной комиссии
 КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ
 АРХИВОВ
 Нижегородской областной администрации
 От 13.06.95 № 10

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 1994
годы принято 104 (сто четыре) дела с № 1 по № 103, в том числе:
литерные номера: № 1 а

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

Смещ

О.М.Смышляева

*Итоговая запись
изменения
04.08.2016. Мещ*

*Итого по описи № 1 дел постоянного
срока хранения за 1992 - 1994 годы
принято 104 (сто четыре) дела с № 1 по
№ 103, в том числе:*

*литерные номера: 1а, 31а, 31б, 65а, б,
101а, 101б*

пропущенные номера:

*Дела № 31а, б, 65а, б, 101а, б приняты
по акту приема-передачи дел № 5
от 02.08.2016.*

*Зав. архивохранилищем
ИКУ "Архив города
Нижнего Новгорода"*

04.08.2016.

Мещ Смышляева

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
Канавинского района

М. М. Суетнов

М. М. Суетнов

Фонд N

Опись N 1

22 сентября 1998г.

дел постоянного хранения
за 1995 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1 9 9 5 год

104	01-11	Постановления главы адми- нистрации района с N 1-п по N 33-п	6 янв. -29 дек. 1995г.	112	
105	01-12	Распоряжения главы адми- нистрации района с N 1-р по N 108-р	6 янв. -31 янв. 1995г.	157	
106	01-12	То же, с N 109-р по N 180-р	1 фев. -14 фев. 1995г.	89	
107	01-12	То же, с N 181-р по N 236-р	14 фев. -28 фев. 1995г.	78	
108	01-12	То же, с N 237-р по N 300-р	1 мар. -10 мар. 1995г.	83	

1	2	3	4	5	6
109	01-12	Распоряжения главы администрации района с N 301-р по N 386-р	10 мар. -31 мар. 1995г.	102	
110	01-12	То же, с N 387-р по N 440-р	3 апр. -13 апр. 1995г.	87	
111	01-12	То же, с N 441-р по N 521-р	13 апр. -28 апр. 1995г.	99	
112	01-12	То же, с N 522-р по N 580-р	3 мая -17 мая 1995г.	72	
113	01-12	То же, с N 581-р по N 648-р	17 мая -31 мая 1995г.	96	
114	01-12	То же, с N 649-р по N 700-р	1 июн. -14 июн. 1995г.	69	
115	01-12	То же, с N 701-р по N 779-р	14 июн. -30 июн. 1995г.	99	
116	01-12	То же, с N 780-р по N 830-р	4 июл. -17 июл. 1995г.	75	
117	01-12	То же, с N 831-р по N 893-р	17 июл. -31 июл. 1995г.	72	
118	01-12	То же, с N 894-р по N 930-р	3 авг. -14 авг. 1995г.	68	

1	2	3	4	5	6
119	01-12	Распоряжения главы администрации района с N 931-р по N 992-р	14 авг. -31 авг. 1995г.	78	
120	01-12	То же, с N 993-р по N 1050-р	1 сен. -13 сен. 1995г.	84	
121	01-12	То же, с N 1051-р по N 1122-р	14 сен. -29 сен. 1995г.	87	
122	01-12	То же, с N 1123-р по N 1180-р	2 окт. -13 окт. 1995г.	82	
123	01-12	То же, с N 1181-р по N 1250-р	13 окт. -31 окт. 1995г.	93	
124	01-12	То же, с N 1251-р по N 1320-р	1 ноя. -15 ноя. 1995г.	97	
125	01-12	То же, с N 1321-р по N 1399-р	15 ноя. -30 ноя. 1995г.	86	
126	01-12	То же, с N 1399-р по N 1490-р	1 дек. -21 дек. 1995г.	144	
127	01-12	То же, с N 1491-р по N 1573-р	21 дек. -29 дек. 1995г.	119	
128	01-14	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района	6 янв. -29 дек. 1995г.	81	

1	2	3	4	5	6
	02	<u>Управление организационной работой</u>			
	02-03	Протоколы заседаний коллегии администрации района и материалы к ним			см. д. 91
	02-4	Сектор контроля			
129	02-4-02	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	28 янв. - -8 сен. 1995г.		55
	03	<u>Управление экономики, труда и информатики</u>			
130	03-09	Прогноз социально-экономического развития на 1995 год			21
131	03-10	Основные технико-экономические показатели района за 1995 год			18
132	03-11	Информация об итогах социально-экономического развития народного хозяйства района за 1995 год			22
133	03-12	Информация о прогнозе выпуска товаров народного потребления предприятиями района на 1995 год			19

1	2	3	4	5	6
134	03-16	Перечень предприятий Канавинского района с указанием ассортимента выпускаемой продукции за 1995 год			7
	06	<u>Отдел по торговле, бытовому обслуживанию и ценообразованию</u>			
135	06-08	Сведения о дислокации сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания района за 1995 год			22
	13	<u>Комиссия по делам несовершеннолетних</u>			
136	13-06	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, NN 1,3-9	4 янв. - 30 мар. 1995г.		180
137	13-06	То же, NN 11,12,15	5 апр. - 10 мая 1995г.		138
138	13-06	То же, NN 16-20	24 мая - 28 июн. 1995г.		148
139	13-06	То же, NN 21-30	12 июл. -27 сен. 1995г.		104
140	13-06	То же, NN 30-34,36-40	4 окт. - 6 дек. 1995г.		159

46

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1995 год

№ п/п 1	Индекс дела 2	Заголовок дела 3	Крайние даты 4	Количество листов 5	Примечания 6
142а		Районный отдел образования Приказы зав. отделом по основной деятельности	04 января 25 декабря 1995	31	
142б		Книга приказов зав. отделом по основной деятельности	11 октября 1995 30 декабря 1998	100	

48

Фонд № Р- 257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
143а		Положения об отделах и структурных подразделениях	1995	48	
143б		Должностные инструкции сотрудников администрации	1995	125	

1	2	3	4	5	6
141	13-06	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, NN 41-45	13 дек. - -28 дек. 1995г.	129	
142	13-08	Отчёт о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1995 год		5	
	14	<u>Отдел культуры</u>			
	14-10	Списки памятников и мемориальных досок, находящихся на территории района за 1994-1996 годы			см. д. 100
	15	<u>Бухгалтерия</u>			
143	15-03	Штатные расписания и сметы расходов по бюджету на 1995 год		226	
144	15-06	Сводный финансовый отчёт за 1995 год		176	
	16	<u>Профком</u>			
145	16-05	Финансовый отчёт профкома за 1995 год		2	

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела: с N 104 по N 145, в том числе:

литерные номера:

*Итоговая запись
уменьшена Союз
31.10.2011*

пропущенные номера:

Архивист

Т. А. Михайлова

Т. А. Михайлова

05.08.98

Ответственный за архив администрации

Л. П. Лысанова

Л. П. Лысанова

15.09.98

(дата)

ОДОВОРЕНО:

Протокол ЭК администрации

от 15.09.98 1998г. № 3

Председатель ЭК

Т. Н. Савинова

Т. Н. Савинова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол, экспертно-
 проверочной комиссии
 КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ
 АРХИВОВ
 Нижегородской областной
 администрации
 от 13.08.98 № 10

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) дела с № 104 по № 145, в том числе:
литерные номера: 142а, 142б (приняты по акту приема-передачи № 3 от 31.10.2011 г)
пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 1995
годы принято 148 (сто сорок восемь) дел с № 1 по № 145, в том числе:
литерные номера: № 1 а, 142а, 142б

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

О.М.Смышляева

*Итоговая записка
издана 11.08.2016г.*

*Итого по описи № 1 дел постоянного
срока хранения за 1992-1995 годы
принято 156 (сто пятьдесят шесть) дел
с № 1 по № 145, в том числе:*

*литерные номера: 1а, 31а, б, 65а, б, 101а, б,
142а, 142б, 143а, 143б*

пропущенные номера:

*Дела № 31а, б, 65а, б, 101а, б, 143а, б при-
няты по акту приема - передачи дел
№ 5 от 02.08.2016г.*

*Зав. архивохранилищем
МКУ "Архив города
Нижнего Новгорода"*

02.08.2016г.

Смышляева

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
Канавинского района

М. М. Суетнов М. М. Суетнов

Фонд N

Опись N 1

22 сентября 1998г.

дел постоянного хранения
за 1996 год

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1 9 9 6 ГОД

01 Общий отдел

146	01-11	Постановления главы администрации района с N 1-п по N 34-п	17 янв. -30 дек. 1996г.	170	
147	01-12	Распоряжения главы администрации района с N 1-р по N 93-р	4 янв. -31 янв. 1996г.	124	
148	01-12	То же, с N 94-р по N 255-р	1 фев. -29 фев. 1996г.	223	
149	01-12	То же, с N 256-р по N 375-р	1 мар. -29 мар. 1996г.	162	
150	01-12	То же, с N 376-р по N 534-р	1 апр. -30 апр. 1996г.	196	

1	2	3	4	5	6
151	01-12	Распоряжения главы администрации района с N 535-р по N 660-р	5 мая -31 мая 1996г.	155	
152	01-12	То же, с N 661-р по N 794-р	3 июн. -28 июн. 1996г.	164	
153	01-12	То же, с N 795-р по N 910-р	1 июл. -31 июл. 1996г.	148	
154	01-12	То же, с N 911-р по N 1038-р	1 авг. -30 авг. 1996г.	152	
155	01-12	То же, с N 1039-р по N 1149-р	2 сен. -30 сен. 1996г.	138	
156	01-12	То же, с N 1150-р по N 1299-р	1 окт. -31 окт. 1996г.	172	
157	01-12	То же, с N 1290-р по N 1446-р	1 ноя. -29 ноя. 1996г.	203	
158	01-12	То же, с N 1447-р по N 1549-р	2 дек. -18 дек. 1996г.	132	
159	01-12	То же, с N 1550-р по N 1634-р	18 дек. -30 дек. 1996г.	99	

1	2	3	4	5	6
160	01-14	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района	4 янв. -30 дек. 1996г.	86	
	02	<u>Управление организационной работой</u>			
	02-03	Протоколы заседаний коллегии администрации района и материалы к ним			см. д. 91
	02-4	Сектор контроля			
161	02-4-01	Информация, справки и докладные записки по контролю за исполнением постановлений и распоряжений администрации города	29 янв. 1996г. - 16 янв. 1997г.	23	
162	02-4-02	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	3 янв. 1996г. - 8 янв. 1997г.	91	
	03	<u>Управление экономики, труда и информационного обеспечения</u>			
163	03-09	Прогноз социально-экономического развития на 1996 год		79	
164	03-10	Основные технико-экономические показатели района за 1996 год		9	

1	2	3	4	5	6
165	03-11	Информация об итогах социально-экономического развития народного хозяйства района за 1996 год			22
166	03-12	Информация о прогнозе выпуска товаров народного потребления предприятиями района на 1996-1997 годы			66
167	03-16	Перечень предприятий Канавинского района с указанием ассортимента выпускаемой продукции за 1996 год			12
	06	<u>Отдел по торговле, бытовому обслуживанию и ценообразованию</u>			
168	06-08	Сведения о дислокации сети предприятий бытового обслуживания района за 1996 год			4
	13	<u>Комиссия по делам несовершеннолетних</u>			
169	13-06	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, NN 1-10	10 янв. - -28 мар. 1996г.		189
170	13-06	То же, NN 11-14	3 апр. - -6 мая 1996г.		121

55

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1996 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
174а		Районное управление образования Приказы начальника управления по основной деятельности	10 января 30 декабря 1996	174	
—		Книга приказов начальника управления по основной деятельности (см. дело № 142 б)	11 октября 1995 30 декабря 1998		

Фонд № Р-257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
175а		Положения об отделах и структурных подразделениях	1996	22	
175б		Должностные инструкции сотрудников администрации	1996	12	

1	2	3	4	5	6
171	13-06	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, NN 15-17, 19, 20	22 мая - 26 июн. 1996г.	112	
172	13-06	То же, NN 21-28	3 июл. - 19 сен. 1996г.	112	
173	13-06	То же, NN 29-40	9 окт. - 25 дек. 1996г.	181	
174	13-08	Отчёт о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1996 год		163	
	14	<u>Отдел культуры</u>			
	14-10	Списки памятников и мемориальных досок, находящихся на территории района за 1994-1996 годы			см. д. 100
	15	<u>Бухгалтерия</u>			
175	15-03	Штатные расписания и сметы расходов по бюджету на 1996 год		208	
176	15-06	Сводный финансовый отчёт за 1996 год		163	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

16 Профком

177 16-05 Финансовый отчёт профкома за 1996 год 2

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела: с № 146 по № 177, в том числе:

литерные номера:

*Итоговые записи
ишенина Соул
31.10.2011*

пропущенные номера:

Архивист

Т. А. Михайлова

Т. А. Михайлова

05.06.98

Ответственный за архив администрации

Л. П. Лысанова

Л. П. Лысанова

15.09.98

(дата)

ОДОВРЕНО:

Протокол ЭК администрации

от 15.09.98 1998г. № 3

Председатель ЭК

Т. Н. Савинова

Т. Н. Савинова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол, экспертно-
 проверочной комиссии
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ
АРХИВОВ
 Нижегородской областной
 администрации
 От 13.05.98 № 10

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с № 146 по № 177, в том числе:
литерные номера: 174а (принято по акту приема-передачи № 3 от 31.10.2011 г)

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 1996
годы принято 181 (сто восемьдесят одно) дело с № 1 по № 177, в том числе:
литерные номера: № 1 а, 142а, 142б, 174а
пропущенные номера

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

О.М.Смышляева

Итоговая запись
изменена
04.08.2016г.

Итого по описи № 1 дел постоянного
срока хранения за 1992-1996 годы
принято 191 (сто девяносто одно) дело
с № 1 по № 177, в том числе:

Литерные номера: 1а, 31а, б, 65а, б, 101а,
101б, 142а, б, 143а, б, 174а, 175а, б

пропущенные номера:

Дела № 31а, б, 65а, б, 101а, б, 143а, б, 175а,
175б приняты по акту приема-передачи
дел № 5 от 02.08.2016г.

Зав. архивохранилищем
ИКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»
04.08.2016г.

60

Предисловие к описи № 1
дел постоянного срока хранения
администрации Канавинского района
за 1997-1998 годы

Научно-техническая обработка документов фонда администрации Канавинского района проведена за 1997-1998 годы.

Изменений в наименовании, подчинённости и структуре фондообразователя за данный период не произошло. Однако, были отдельные изменения в структуре администрации.

Постановлением главы администрации района от 30.12.96 № 33 (1) в штатном расписании был сокращён отдел регистрации предприятий и с 1 января 1997 года была утверждена следующая структура:

- администрация, в том числе:
 - правовой отдел,
 - главный специалист по вопросам культуры (на правах отдела);
- общий отдел;
- управление организационной работы:
 - сектор кадров,
 - сектор контроля;
- управление экономики, труда и информационного обеспечения:
 - сектор экономики и прогнозирования,
 - сектор труда,
 - сектор программного и информационного обеспечения;
- отдел по развитию конкуренции и защите прав потребителя;
- отдел по торговле, бытовому обслуживанию и ценообразованию:
 - сектор ресурсов,
 - сектор организации торговли и бытового обслуживания,
 - сектор ценообразования;
- отдел учёта и распределения жилой площади;
- управление землепользования и коммунального хозяйства:
 - отдел коммунального хозяйства,
 - отдел землепользования;
- административно-техническая инспекция по благоустройству;
- отдел ЗАГС;
- отдел по делам молодёжи, физкультуре и спорту;
- управление социальной защиты:
 - сектор программного обеспечения;

(1) Фонд № , оп. № 1, ед. хр. № 146, лл. 156-163.

- управление образования;
- отдел здравоохранения;
- военно-мобилизационный отдел.

Распоряжением главы администрации района от 22.04.97 № 441-р (2) в управлении образования упразднены должности ведущих специалистов и введены 6 должностей главных специалистов.

Распоряжением главы администрации района от 31.12.97 № 1802-р (3) в структуру администрации введён строительный отдел.

В штатном расписании администрации Канавинского района на 1 января 1998 года в управлении социальной защиты образован отдел по назначению и выплате пособий (4).

Распоряжением главы администрации района от 19.06.98 № 609-р (5) в штат администрации введены 10 должностей председателей советов общественного самоуправления.

Постановлением главы администрации района от 13.10.98 № 23-п (6) из штатного расписания администрации выведены:

- административно-техническая инспекция;
- строительный отдел.

Распоряжением главы администрации района от 05.11.98 № 1152-р (7) было утверждено новое штатное расписание, в котором в управлении организационной работы значится только один сектор - сектор контроля.

В результате НТО дел в составе фонда по описи № 1 отложилось 68 дел за 1997-1998 годы, подлежащих передаче на государственное хранение. Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

В опись включены распорядительные документы: постановления и распоряжения.

В управлении организационной работы взяты на постоянное хранение протоколы заседаний коллегии администрации. В этом же управлении включены в опись квартальные планы и отчёты о работе администрации, т.к. годовые не составляются. В разделе за 1998 год в опись включена информация о промышленном и культурном развитии района, составленная к его 70-летнему юбилею.

В отделе по развитию самоуправления и связям с общественностью

-
- (2) Фонд № , оп. № 1, ед. хр. № 182, лл. 141-147;
 - (3) Там же, оп. № 1, ед. хр. № 191, лл. 199;
 - (4) Там же, оп. № 1, ед. хр. № 191, лл. 199;
 - (5) Там же, оп. № 1, ед. хр. № 218, лл. 150;
 - (6) Там же, оп. № 1, ед. хр. № 212, лл. 131-138;
 - (7) Там же, оп. № 1, ед. хр. № 223, лл. 29-36.

62

включены в опись документы о работе советов общественного самоуправления, в которых кроме указанных имеются документы по проведению смотра-конкурса, и переписка с администрацией по улучшению работы в микрорайонах.

В управлении экономики, труда и информационного обеспечения взяты на постоянное хранение основные технико-экономические показатели.

Сведения о выполнении прогноза социально-экономического развития района составлены на основании данных по бюджетобразующим предприятиям. Таким образом, в них уточняется прогноз, который составляется в апреле.

Прогноз социально-экономического развития Канавинского района на 1997 год был утверждён постановлением главы администрации от 30.04.97 № 10-п (8), а прогноз на 1998 год был утверждён решением коллегии. (9)

В отделе торговли включены в опись реестры предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В отделе по делам молодёжи, физкультуре и спорту в опись включены документы по физкультурно-спортивным мероприятиям: справка о состоянии и перспективах развития физической культуры и спорта в районе, перспективный план работы с детьми и подростками, информация о работе детских спортивных клубов.

В комиссии по делам несовершеннолетних включены в опись протоколы заседаний и статистические данные о работе комиссии.

В отделе культуры списки памятников и мемориальных досок не обновлялись.

Над документальными материалами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Экспертиза научной и практической ценности документов;
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков на дела;
3. Систематизация и описание дел;
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Научно-техническая обработка документов фонда выполнена в соответствии с Правилами работы государственных архивов.

Архивист

Т. А. Михайлова

8 июня 2000 года

Составитель:
Архивист
8 апреля 2000г.

Т. А. Михайлова

Ответственный за архив
администрации района
" " _____ 2000г.

Л. П. Лысанова

ОДОБРЕНО:
Протокол ЭК
администрации района
от 22 мая 2000г. N 1

Председатель ЭК
В. И. Хохлов

" " _____ 2000г.

ФОНД №

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1997 год

Глава администрации
Канавинского района
г. Н. Новгорода



В. А. Сашенков

В. А. Сашенков

05

2000г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1 9 9 7 год					
01. ОБЩИЙ ОТДЕЛ					
178	01-12	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1-п по № 30-п и документы к ним	8 января - 26 декабря 1997	188	
179	01-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 105-р и документы к ним	5 - 31 января 1997	154	
180	01-11	То же, с № 106-р по № 213-р	3 - 25 февраля 1997	160	
181	01-11	То же, с № 214-р по № 338-р	26 февраля- 27 марта 1997	167	

1	2	3	4	5	6
182	01-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 339-р по № 453-р и документы к ним	28 марта- 22 апреля 1997	159	
183	01-11	То же, с № 454-р по № 536-р	23 апреля - 14 мая 1997	171	
184	01-11	То же, с № 537-р по № 648-р	15 мая - 9 июня 1997	165	
185	01-11	То же, с № 649-р по № 762-р	10 июня - 15 июля 1997	168	
186	01-11	То же, с № 763-р по № 985-р	16 июля - 15 августа 1997	165	
187	01-11	То же, с № 986-р по № 1101-р	18 августа- 18 сентября 1997	153	
188	01-11	То же, с № 1102-р по № 1213-р	19 сентября- 8 октября 1997	150	
189	01-11	То же, с № 1214-р по № 1336-р	9 октября- 10 ноября 1997	170	
190	01-11	То же, с № 1337-р по № 1649-р	11 ноября - 3 декабря 1997	181	
191	01-11	То же, с № 1650-р по № 1803-р	4 - 31 декабря 1997	200	

1	2	3	4	5	6
192	01-14	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности	5 января - 31 декабря 1997	79	
193	01-18	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района	13 января - 29 декабря 1997	51	
		02. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ			
194	02-03	Протоколы заседаний коллегии администрации района и документы к ним	30 января - 20 октября 1997	257	
195	02-21	Сводные квартальные планы работы администрации района на 1997 год		34	
196	02-22	Квартальные отчеты работы администрации района на 1997 год		77	
197	02-4-02	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению	24 января - 19 декабря 1997	249	
		02-01. ОТДЕЛ ПО РАЗВИТИЮ САМОУПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
198	02-1-13	Документы о работе советов общественного самоуправления в микро-районах (протоколы заседаний активов, планы мероприятий, отчеты о работе, информация) за 1997 год		180	

1	2	3	4	5	6
199	02-1-15	<p>Сводная информация о работе советов общественного самоуправления района за 1997 год и документы о проведении смотра-конкурса на лучший совет</p> <p>ОЗ. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, ТРУДА И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</p> <p>СЕКТОР ЭКОНОМИКИ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ</p>		23	
200	03-09	<p>Основные технико-экономические показатели по Канавинскому району на 01.01.98г.</p>		28	
201	03-11	<p>Сведения о выполнении прогноза социального и экономического развития района по предприятиям за 1997 год</p> <p>ОБ. ОТДЕЛ ПО ТОРГОВЛЕ, БЫТОВОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ</p>		23	
202	06-08	<p>Дислокация предприятий торговли и общественного питания района на 01.01.98г.</p>		32	
203	06-22	<p>Реестр предприятий бытового обслуживания населения района на 01.01.98г.</p>		4	

Фонд № 257
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 1997 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Районное управление образования			
207а		Приказы начальника управления по основной деятельности. Том 1	08 января 26 мая 1997	90	
207б		Приказы начальника управления по основной деятельности. Том 2	26 мая 25 декабря 1997	102	
—		Книга приказов начальника управления по основной деятельности (см. дело № 142 б)	11 октября 1995 30 декабря 1998		

1	2	3	4	5	6
		12. ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗКУЛЬТУРЕ И СПОРТУ			
204	12-19	Документы о работе отдела по физкультурно-спортивным мероприятиям за 1997-1998 годы		42	
205	12-15	Статсведения о физической культуре и спорте и итоговые таблицы результатов районных соревнований за 1997 год		18	
		13. КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
206	13-06	Книга протоколов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	15 января 1997- 22 декабря 1999	92	
207	13-08	Статистические данные и информация о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1997 год		7	
		14. ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ			
	14-10	Списки памятников и мемориальных досок, находящихся на территории района			см. д. 10
		15. ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ			
208	15-03	Штатное расписание администрации района на 1997 год		35	

Фонд № Р-257
Опись № 1
Дело .

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
208а		Положения об отделах и структурных подразделениях	1997	22	
208б		Должностные инструкции сотрудников администрации	1997	20	

41

1	2	3	4	5	6
209	15-06	Сводный финансовый отчёт с объяснительной запиской и приложениями за 1997год 16. ПРОФКОМ		124	
210	16-03	Протоколы заседания профкома	2 июня - 25 декабря 1997	9	
211	16-05	Финансовый отчёт за профкома за 1997 год		3	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела, с № 178 по № 211, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

*Итогоவை தரவில்
இரென்கொ சௌது
31.10.2004*

Составитель:
Архивист
8 апреля 2000г.

Т. А. Михайлова - Т. А. Михайлова

Ответственный за архив
администрации района
"___" _____ 2000г.

Л. П. Лысанова - Л. П. Лысанова

ОДОБРЕНО:
Протокол ЭК
администрации района
от 22 мая 2000г. № 1

Председатель ЭК
В. И. Хохлов - В. И. Хохлов
"___" _____ 2000г.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания экспертно-
проверочной комиссии
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
администрации Нижегородской области
От 29.06.2000 № 10
Председатель ЭПК *Лысанова*

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дела с № 178 по № 211, в том числе:
литерные номера: 207а, 207б (приняты по акту приема-передачи № 3 от 31.10.2011)
пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

Смирнов

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 1997
годы принято 217 (двести семнадцать) дела с № 1 по № 211, в том числе:
литерные номера: № 1 а, 142а, 142б, 174а, 207а, 207б
пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

Смирнов

О.М.Смышляева

*Итоговая запись
изменения Жилищ,
04.08.2016г.*

*Итого по описи № 1 дел постоянного
срока хранения за 1992-1997 годы при-
нято 229 (двести двадцать девять) дел
с № 1 по № 211, в том числе:*

*литерные номера: 1а, 31а, б, 65а, б, 101а, б,
142а, б, 143а, б, 174а, 175а, б, 207а, б, 208а, б
пропущенные номера:*

*Дела № 31а, б, 65а, б, 101а, б, 143а, б, 175а, б,
208а, б приняты по акту приема-переда-
чи дел № 5 от 02.08.2016г.*

*Зав. архивохранилищем
МКУ "Архив города
Нижнего Новгорода"
04.08.2016г.*

Жилищ, Смышляева

ФОНД N

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ N 1
дел постоянного хранения
за 1998 год

Глава администрации
Канавинского района
г. Н. Новгорода



Т. Савиной

В. А. Сашенков

22 " 05 2000г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 9 9 8 год					
01. ОБЩИЙ ОТДЕЛ					
212	01-12	Постановления главы администрации района по основной деятельности с N 1-п по N 26-п и документы к ним	18 февраля - 21 декабря 1998	157	
213	01-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с N 1-р по N 119-р и документы к ним	5 января - 12 февраля 1998	171	
214	01-11	То же, с N 120-р по N 223-р	12 февраля - 12 марта 1998	169	
215	01-11	То же, с N 224-р по N 318-р	13 марта - 7 апреля 1998	167	

1	2	3	4	5	6
216	01-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с N 319-р по N 385-р и документы к ним	8 - 21 апреля 1998	170	
217	01-11	То же, с N 386-р по N 499-р	21 апреля - 21 мая 1998	188	
218	01-11	То же, с N 500-р по N 615-р	21 мая - 22 июня 1998	156	
219	01-11	То же, с N 616-р по N 737-р	22 июня - 16 июля 1998	163	
220	01-11	То же, с N 738-р по N 845-р	16 июля - 14 августа 1998	169	
221	01-11	То же, с N 846-р по N 969-р	17 августа - 21 сентября 1998	163	
222	01-11	То же, с N 970-р по N 1086-р	22 сентября - 19 октября 1998	172	
223	01-11	То же, с N 1087-р по N 1222-р	19 октября - 18 ноября 1998	172	
224	01-11	То же, с N 1223-р по N 1307-р	18 ноября - 16 декабря 1998	142	
225	01-11	То же, с N 1308-р по N 1425-р	16 - 31 декабря 1998	152	

1	2	3	4	5	6
226	01-14	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности	5 января - 31 декабря 1998	67	
227	01-14	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района и документы к ним	12 января - 28 декабря 1998	72	
		02. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ			
228	02-03	Протоколы заседаний коллегии администрации района и документы к ним	4 марта - 2 ноября 1998	122	
229	02-21	Сводные квартальные планы работы администрации района на 1998 год		36	
230	02-22	Квартальные отчеты работы администрации района на 1998 год		73	
231	02-25	Информация о промышленном и культурном состоянии Канавинского района, подготовленная к 70-летию его образования	1998	24	
232	02-4-02	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению	15 января - 2 декабря 1998	233	

1	2	3	4	5	6
		02-01. ОТДЕЛ ПО РАЗВИТИЮ САМОУПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
233	02-1-13	Документы о работе советов общественного самоуправления в микро- районах (протоколы заседаний активистов, планы мероприятий, отчеты о работе, информация) за 1998 год		293	
234	02-1-15	Сводная информация о работе советов общественного самоуправ- ления района за 1998 год и документы о проведении смотра-конкурса на лучший совет		17	
		03. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, ТРУДА И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			
		СЕКТОР ЭКОНОМИКИ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ			
235	03-09	Основные технико- экономические показатели по Канавинскому району на 01.01.99г.		9	
236	03-11	Сведения о выполнении прогноза социального и экономического развития района по предприятиям за 1998 год		17	

1	2	3	4	5	6
		06. ОТДЕЛ ПО ТОРГОВЛЕ, БЫТОВОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ			
237	06-08	Дислокация предприятий торговли и общественного питания района на 01.01.99г.		14	
238	06-22	Реестр предприятий бытового обслуживания населения на 01.01.99г.		5	
		12. ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗКУЛЬТУРЕ И СПОРТУ			
	12-19	Документы о работе отдела по физкультурно- спортивным мероприятиям за 1997-1998 годы			см. д. 202
239	12-15	Статсведения о физической культуре и спорте и итоговые таблицы результатов районных соревнований за 1998 год		19	
		14. ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ			
	14-10	Списки памятников и мемориальных досок, находящихся на территории района			см. д. 100
		13. КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
	13-06	Книга протоколов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних			см. д. 205

Фонд № 257
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 1998 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Районное управление образования			
240а		Приказы начальника управления по основной деятельности. Том 1	06 января 06 июля 1998	124	
240б		Приказы начальника управления по основной деятельности. Том 2	06 июля 1998	162	
240в		Приказы начальника управления по основной деятельности. Том 3	09 июля 30 декабря 1998	109	
—		Книга приказов начальника управления по основной деятельности (см. дело № 142 б)	11 октября 1995 30 декабря 1998		

Фонд № Р- 257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
241а		Положения об отделах и структурных подразделениях	1998	75	
241б		Должностные инструкции сотрудников администрации	1998	156	

1	2	3	4	5	6
240	13-08	Статистические данные и информация о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1998 год 15. ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ		7	
241	15-03	Штатное расписание администрации района на 1998 год		41	
242	15-06	Сводный финансовый отчёт с объяснительной запиской и приложениями за 1998 год 16. ПРОФКОМ		153	
243	16-02	Протокол собрания трудового коллектива администрации от 20 апреля 1998 года о заключении коллективного договора на 1998-1999гг. и документы к нему		18	
244	16-03	Протоколы заседания профкома	5 февраля- 6 октября 1998	6	
245	16-05	Финансовый отчёт профкома за 1998 год		3	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела, с № 212 по № 245, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

*Итоговая записка
Иванкина Софья
31.10.2001.*

Составитель:
Архивист
8 апреля 2000г.

T. A. Михайлова

Т. А. Михайлова

Ответственный за архив
администрации района
" " _____ 2000г.

Л. П. Лысанова

Л. П. Лысанова

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания экспертно-
проверочной комиссии

КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
администрации Нижегородской области

От 29.06.2000 № 10

Председатель ЭПК *В. И. Хохлов*

ОДОВРЕНО:
Протокол ЭК
администрации района
от 22 мая 2000г. N 1

Председатель ЭК
В. И. Хохлов В. И. Хохлов

" " _____ 2000г.

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с № 212 по № 245, в том числе:

литерные номера: 240а, 240б, 240в (приняты по акту приема-передачи № 3 от 31.10.2011)

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 1998 годы принято 254 (двести пятьдесят четыре) дела с № 1 по № 245, в том числе:

литерные номера: № 1 а, 142а, 142б, 174а, 207а, 207б, 240а, 240б, 240в
пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

О.М.Смышляева

*Исполнительная записка
изменения
04.08.2016.*

*Итого по описи № 1 дел постоянного
срока хранения за 1992-1998 годы
принято 268 (двести шестьдесят восемь)
дел с № 1 по № 245, в том числе;
литерные номера: 1а, 31а, б, 65а, б, 101а, б,
142а, б, 143а, б, 144а, 145а, б, 207а, б, 208а, б,
240а, б, в, 241а, 241б*

*пропущенные номера:
дела № 31а, б, 65а, б, 101а, б, 143а, б, 145а, б,
208а, б, 241а, б приняты по акту приема-
передачи дел № 5 от 02.08.2016.*

*Зав. архивохранилищем
ИКУ "Архив города
Нижнего Новгорода"*

04.08.2016

85

Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения Администрации Канавинского района
за 1999 – 2001 годы

Научно-техническая обработка документов фонда Администрации Канавинского района проведена за 1999 – 2001 годы. Изменений в наименовании, подчиненности фондообразователя за данный период не произошло.

Постановлением Главы Администрации города Нижнего Новгорода от 07.03.1999 № 43 была утверждена следующая структура (см. приложение).

С 1 апреля 2000 г. Главой Администрации г. Нижнего Новгорода было утверждено новое штатное расписание, согласно которому существенных изменений в структуре Администрации района не произошло, хотя некоторые отделы изменили свое название: так, общий отдел стал называться отделом документационного обеспечения и контроля; отдел организационной работы и кадров стал называться отделом организационной работы. Были созданы сектора: кадровой службы и по работе с обращениями граждан; по труду; молодежной политики. Был упразднен отдел по ценообразованию. Новое штатное расписание было утверждено в 2002 году¹.

В результате научно-технической обработки документов в составе фонда по описи № 1 за 1999 – 2001 годы отложилось 90 дел, подлежащих передаче на государственное хранение.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительное.

В опись включены распорядительные документы: постановления, распоряжения за 1999 год. Постановления с 2000 года администрацией района не издавались.

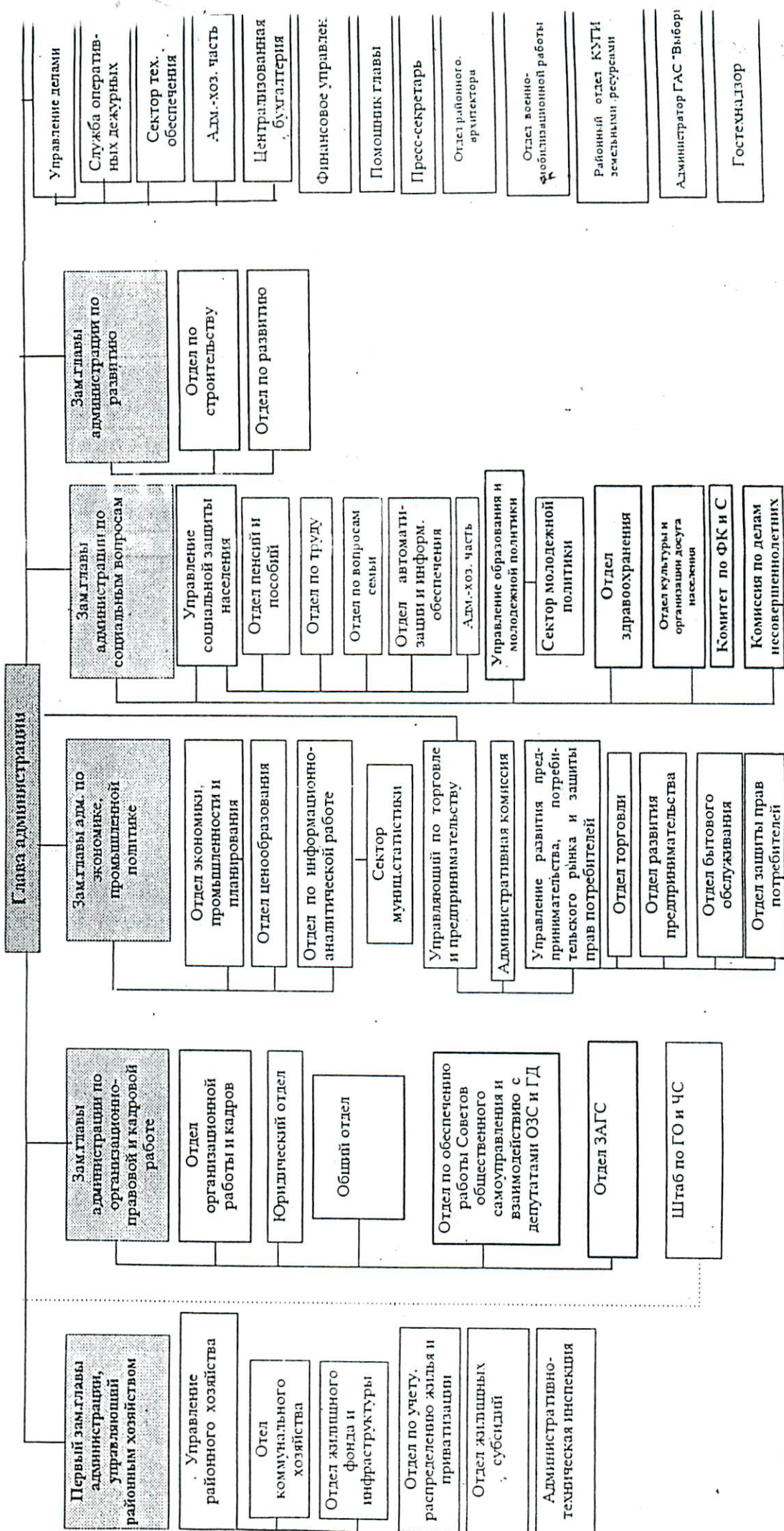
В отделе организационной работы взяты на постоянное хранение протоколы заседаний коллегии, включены квартальные планы и отчеты о работе Администрации. В годовом разделе за 1999 год в состав документов отдела организационной работы и кадров включены текст выступления мэра г. Нижнего Новгорода Лебедева Юрия Исаковича на встрече с жителями Канавинского района (отчет о выполнении предвыборной программы в течение года), план мероприятий района, специальный выпуск газеты, брошюры «Цифры, факты, перспектива» о подготовке к проведению Дня города и 100-летию Кунавинской слободы.

В отделе по развитию самоуправления и связям с общественностью отобраны на госхранение планы мероприятий, отчеты о работе. Наиболее полно документы отдела отложились за 1999 год, где подробно представлена работа Советов общественного самоуправления.

В отделе экономики, промышленности и планирования за 2000 год, кроме основных технико-экономических показателей, итогов социально-экономического развития района за период с октября 1998 г. по сентябрь

¹ Ф.257 оп.1 д.306.

Структура администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода



2000 г., в опись включены соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с предприятиями района.

В отделе торговли включены в опись реестры предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В состав документов комиссии по делам несовершеннолетних включены протоколы заседаний комиссии.

В отделе по делам молодежи, комитете по физкультуре и спорту в опись внесены: положение о IV юношеских играх учащихся школ, сведения об итогах спартакиады школьников района, состоянии физической культуры и спорта и итоговые таблицы о результатах соревнований.

Документы профсоюзного комитета представлены протоколом собрания трудового коллектива Администрации о заключении коллективного договора на 2001 – 2003 годы, протоколами заседаний профсоюзного комитета, финансовыми отчетами профкома.

Документы, включенные в опись, полностью отражают деятельность Администрации за 1999 – 2001 годы.

Над документальными материалами фонда были проведены следующие виды работ:

- экспертиза научной и практической ценности документов;
- оформление и переоформление дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел.

Научно-техническая обработка документов выполнена в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов».

Описание и систематизация проведены по хронологическому, а в пределах каждого года по номинальному признаку.

Гл.специалист отдела обеспечения сохранности и госучета документов ГУ ГОПАНО

А.И. Ленюшкина

А.И.Ленюшкина

86
Утверждаю
Глава Администрации
Канавинского района



Н.П.Сатаев

« » 2003 г.

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного срока хранения
за 1999 – 2001 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1999 год Общий отдел					
246	01-12	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1п по № 8п и документы к ним	22.01.99 09.12.99	29	
247	01-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 65-р и документы к ним. Т.1	10.01.99 29.01.99	104	
248	01-11	То же (с № 66-р по № 160-р). Т. 2	01.02.99 26.02.99	138	
249	01-11	То же (с № 161-р по № 311-р). Т. 3	01.03.99 31.03.99	229	
250	01-11	То же (с № 312-р по № 476-р). Т.4	01.04.99 30.04.99	218	
251	01-11	То же (с № 477-р по № 593-р). Т. 5	05.05.99 31.05.99	216	
252	01-11	То же (с №; 594-р по № 740-р). Т. 6	01.06.99 30.06.99	207	
253	01-11	То же (с № 741-р по № 851-р). Т. 7	01.07.99 30.07.99	156	
254	01-11	То же (с № 852-р по № 960-р). Т. 8	01.08.99 31.08.99	140	
255	01-11	То же (с № 961-р по № 1094-р). Т. 9	01.09.99 30.09.99	193	
256	01-11	То же (с № 1095-р по № 1206-р). Т. 10	01.10.99 29.10.99	150	
257	01-11	То же (с № 1207-р по № 1340-р). Т. 11	01.11.99 30.11.99	211	
258	01-11	То же (с № 1341-р по № 1532-р).Т. 12	01.12.99 31.12.99	287	

1	2	3	4	5	6
259	01-14	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности Отдел организационной работы и кадров	10.01.99 31.12.99	73	
260	02-03	Протоколы заседаний коллегии администрации района и документы к ним	19.04.99 11.10.99	107	
261	02-21	Сводные квартальные планы работы администрации района	1999	23	
262		Текст выступления Лебедева Ю.И. на встрече с жителями Канавинского района (отчет о выполнении предвыборной программы в течение года)	1999	6	
263	02-25	Документы (план мероприятий района, специальный выпуск газеты, брошюра «Цифры, факты, перспектива») по подготовке и проведению Дня города и 400-летия Кунавинской слободы	1999	14 45 стр. (брош)	
264	02-4-02	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению Отдел по развитию самоуправления и связям с общественностью	18.01.99 24.12.99	319	
265	02-1-13	Документы о работе советов общественного самоуправления в микрорайонах (планы мероприятий, отчеты о работе)	1999	148	
266	02-1-15	Документы о работе советов общественного самоуправления (распоряжение администрации города Нижнего Новгорода № 477 от 16.04.1999 «О проведении конкурса на лучший совет общественного самоуправления в городе», протокол заседания комиссии по подготовке и проведению конкурса на лучший Совет общественного самоуправления)	12.04.99 19.08.99	21	
		Отдел экономики, промышленности и планирования			
267	03-09	Основные социально-экономические показатели района на 01.01.2000 Отдел бытового обслуживания		40	
268	06-08	Дислокация предприятий общественного питания района на 01.01.2000		7	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1999 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
274а		Районное управление образования Книга приказов начальника управ- ления по основной деятельности	06 января 31 декабря 1999	42	

Фонд № Р-257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
275а		Положения об отделах и структурных подразделениях	1999	125	
275б		Должностные инструкции сотрудников администрации том 1	1999	163	
275в		То же, том 2	1999	190	

1	2	3	4	5	6
269	06-22	Реестр предприятий бытового обслуживания населения на 01.01.2000		5	
Отдел торговли					
270		Краткие итоги деятельности торгующих организаций за январь – ноябрь 1999 г., статистический бюллетень № 11 «Розничный товароборот предприятий торговли района за январь – ноябрь 1999 г.»		1.8	
Комитет по физкультуре и спорту					
271	12-19	Документы (программа соревнований по видам спорта, положение о III юношеских играх школ района, сведения по итогам соревнований) о работе отдела по физкультурно-спортивным мероприятиям	1999	7	
272	12-15	Статистические сведения о физической культуре и спорте, таблицы результатов районных соревнований (ф. № 1-фк)	1999	4	
Комиссия по делам несовершеннолетних					
273	13-08	Статистический отчет о работе комиссии за 1999 год		2	
274	13-09	Статистические данные о работе комиссии за 1999 год		2	
Централизованная бухгалтерия					
275	15-03	Штатное расписание администрации района на 1999 г.		26	
276	15-06	Сводный финансовый отчет за 1999 год с объяснительной запиской к нему		236	
Профсоюзный комитет					
-		Протокол собрания трудового коллектива администрации района от 20.04.1998 о заключении коллективного договора на 1998-1999 гг. и документы к нему			См. дело № 243
277	16-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	29.01.99 29.11.99	17	
278	16-05	Финансовый отчет о работе профсоюзного комитета за 1999 год (ф. № 4)		2	

1	2	3	4	5	6
2000 год					
Отдел документационного обеспечения и контроля					
279	01-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 76-р и документы к ним. Т. 1	05.01.00 31.01.00	171	
280	01-11	То же (с № 77-р по № 265-р). Т. 2	01.02.00 29.02.00	158	
281	01-11	То же (с № 266-р по № 420-р). Т. 3	01.03.00 31.03.00	280	
282	01-11	То же (с № 421-р по № 552-р). Т. 4	03.04.00 28.04.00	178	
283	01-11	То же (с № 553-р по № 686-р). Т. 5	03.05.00 31.05.00	239	
284	01-11	То же (с № 687-р по № 837-р). Т. 6	01.06.00 30.06.00	192	
285	01-11	То же (с № 838-р по № 988-р). Т. 7	03.07.00 31.07.00	165	
286	01-11	То же (с № 989-р по № 1133-р). Т. 8	01.08.00 31.08.00	194	
287	01-11	То же (с № 1134-р по № 1257-р). Т. 9	04.09.00 29.09.00	160	
288	01-11	То же (с № 1258-р по № 1392-р). Т. 10	02.10.00 30.10.00	218	
289	01-11	То же (с № 1394-р по № 1544-р). Т. 11	01.11.00 30.11.00	207	
290	01-11	То же (с № 1545-р по № 1720-р). Т. 12	01.12.00 29.12.00	256	
291	01-14	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности. Ч. I	05.01.00 13.10.00	95	
292	01-14	То же. Ч. II	13.10.00 29.12.00	29	
Отдел организационной работы и кадров					
293	02-03	Протокол заседания коллегии администрации района по вопросам социально-экономического развития района	15.05.00	38	

1	2	3	4	5	6
294	02-22	Планы работы администрации района на 2000 год		33	
295	02-4-02	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению	05.01.00 28.12.00	331	
		Отдел по развитию самоуправления и связям с общественностью			
296	02-1-13	Документы о работе советов общественного самоуправления в микрорайонах (планы мероприятий, отчеты о работе)	2000	142	
297	02-1-15	Сводная информация о работе советов общественного самоуправления района, документы (график проверки, информации об итогах работы) о проведении конкурса на лучший совет	2000	14	
		Отдел экономики, промышленности и планирования			
298	03-09	Основные технико-экономические показатели по району за 2000 год		16	
299	03-09	Программа социально – экономического развития района на 2000-2002 годы		6	
300	03-11	Итоги социально-экономического развития района за период с октября 1998г. по сентябрь 2000г.		74	
301		Соглашение о социально – экономическом сотрудничестве с предприятиями района	2000	10	
		Отдел торговли			
302		Реестр предприятий общественного питания и дислокация магазинов района на 01.01.2001		28	
303	06-08	Реестр предприятий бытового обслуживания на 01.01.2001		14	
		Отдел по делам молодежи, физкультуре и спорту			
304	12-19	Положение о IV юношеских играх учащихся школ, сведения об итогах спартакиады школьников района, состоянии физической культуры и спорта и итоговые таблицы о результатах соревнований	2000	9	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2000 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
305а		Районное управление образования и молодежной политики Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	10 января 2000 28 декабря 2001	39	

Фонд № Р- 257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
306а		Положения об отделах и структурных подразделениях	2000	22	
306б		Должностные инструкции сотрудников администрации	2000	6	

1	2	3	4	5	6
		Комиссия по делам несовершеннолетних			
305	13-06	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	01.01.00 11.12.00	73	
		Централизованная бухгалтерия			
306	15-03	Штатное расписание администрации района на 2000 год		42	
307	15-06	Сводный финансовый отчет за 2000 год с объяснительной запиской к нему		196	
		Профсоюзный комитет			
308	16-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	29.05.00 10.11.00	11	
309	16-05	Финансовый отчет профсоюзного комитета за 2000 год (ф. № 4)		4	
		2001 год Отдел документационного обеспечения и контроля			
310	01-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 105-р и документы к ним. Т. 1	03.01.01 31.01.01	140	
311	01-1	То же (с № 106-р по № 240-р). Т. 2	01.02.01 26.02.01	250	
312	01-11	То же (с № 340-р по № 489-р). Т. 3	02.03.01 29.03.01	214	
313	01-11	То же (с № 490-р по № 626-р). Т. 4	02.04.01 28.04.01	181	
314	01-11	То же (с № 627-р по № 808-р). Т. 5	03.05.01 31.05.01	276	
315	01-11	То же (с № 809-р по № 967-р). Т. 6	01.06.01 29.06.01	235	
316	01-11	То же (с № 968-р по № 1117-р). Т. 7	03.07.01 31.07.07	190	
317	01-11	То же (с № 1118-р по № 1375-р). Т. 8	01.08.01 31.08.01	258	
318	01-11	То же (с № 1376-р по № 1545-р). Т. 9	03.09.01 28.09.01	216	
319	01-11	То же (с № 1547-р по № 1753-р). Т. 10	01.10.01 31.10.01	248	

1	2	3	4	5	6
320	01-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1754-р по № 1927-р и документы к ним. Т. 11	01.11.01 30.11.01	227	
321	01-11	То же (с № 1928-р по № 2079-р). Т. 12	03.12.01 29.12.01	232	
322	01-14	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности. Ч. I	03.01.01 20.09.01	93	
323	01-14	То же Ч. II	21.09.01 29.12.01	37	
Отдел организационной работы					
324	02-22	Отчет о работе администрации района за I полугодие 2001 г.		80	
325	02-22	Отчет о работе администрации района за 1999 – 2001 гг.		149	
326	02-4-02	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению	01.02.01 25.12.01	177	
Отдел по обеспечению работы советов общественного самоуправления					
327	02-1-13	Отчет о работе отдела по обеспечению советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами Законодательного собрания и Городской думы г.Н.Новгорода за 5 месяцев 2001 г.		7	
Отдел экономики, промышленности и планирования					
328	06-22	Реестр промышленных предприятий (без предприятий пищевой промышленности)	2001	7	
Отдел по делам молодежи, физкультуре и спорту					
329	12-19	Документы (справки, информации) о ходе выполнения постановления коллегии по спорту, физкультуре и туризму в г. Н.Новгороде «О состоянии и перспективах дальнейшего развития физической культуры и спорта в Канавинском районе»	2001	34	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
331а		Районное управление образования и молодежной политики Приказы начальника управления по основной деятельности. Том 1	03 января 27 июня 2001	178	
331б		Приказы начальника управления по основной деятельности. Том 2	05 июля 28 декабря 2001	165	
—		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности (см. дело № 305 а)	10 января 2000 28 декабря 2001		

Фонд № Р-257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
331в		Должностные инструкции сотрудников администрации	2001	21	

1	2	3	4	5	6
330	12-19	Документы (положение о районной спартакиаде школ, программа соревнований, календарь районных соревнований) о работе отдела по физкультурно-спортивным мероприятиям за 2001 год		9	
331	12-15	Статистические сведения о физической культуре и спорте и итоговые таблицы районных соревнований за 2001 год (ф. № 1-фк)		6	
		Централизованная бухгалтерия			
-		Штатное расписание администрации района на 2001 год			См. Дело № 306
332	15-06	Сводный финансовый отчет за 2001 год с объяснительной запиской к нему		242	
		Профсоюзный комитет			
333	16-02	Протокол собрания трудового коллектива администрации района о заключении коллективного договора на 2001 – 2003 гг.	16.01.01	5	
334	16-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	04.04.01 14.12.01	17	
335	16-05	Финансовый отчет профсоюзного комитета за 2001 год (ф. № 4)		2	

В опись № 1 внесено 90 (девятьюсто) дел с № 246 по № 335.

Литерные номера _____

Пропущенные номера _____

*Итоговая записка
изменена Союз 31.10.2004*

Составитель:

Главный специалист отдела обеспечения сохранности и госучета документов ГУ ГОПАНО

А.И.Ленюшкина А.И.Ленюшкина

Ответственный за архив администрации района

Л.П.Лысанова Л.П.Лысанова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации района от « 1 » 09 2003г. № 1

Председатель ЭК *Лысанова*

« 9 » октября 2003г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протоколом заседания экспертно-проверочной методической комиссии
 Управления по делам архивов
 Администрации Губернатора
 Нижегородской области

От 18.09.2003 № 11
 Председатель *Лысанова*

В данный раздел описи внесено 94 (девяносто четыре) дела с № 246 по № 335, в том числе:

литерные номера: 274а, 305а, 331а, 331б (приняты по акту приема-передачи № 3 от 31.10.2011)

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

Смышляева

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2001 годы принято 348 (триста сорок восемь) дел с № 1 по № 335, в том числе:

литерные номера: № 1 а, 142а, 142б, 174а, 207а, 207б, 240а, 240б, 240в, 274а, 305а, 331а, 331б

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

Смышляева

О.М.Смышляева

*Итоговая записка
изменения
04.08.2016. Мелев*

*Итого по описи № 1 дел постоянного
срока хранения за 1992-2001 годы
принято 368 (триста шестьдесят во-
семь) дел с № 1 по № 335, в том числе:*

*литерные номера: 1а, 31а, б, 65а, б, 101а, б,
142а, б, 143а, б, 174а, 175а, б, 207а, б, 208а, б,
240а, б, 241а, б, 275а, б, в, 306а, б, 331б*

пропущенные номера:

*Дела № 31а, б, 65а, б, 101а, б, 143а, б, 175а, б,
208а, б, 241а, б, 275а, б, в, 306а, б, 331б при-
няты по акту приема-передачи № 5 от
02.08.2016г.*

*Зав. архивохранилищем
ЛКУ "Архив города
Нижнего Новгорода"
04.08.2016г.*

Мелев Сякина